

局長	所長	係長	担当	様式1
				申請日 平成 年 月 日

社会福祉法人三鷹市社会福祉協議会 住所 三鷹市

みたかボランティアセンター所長様 電話

団体名

所属

氏名

## みたかボランティアセンター備品等の借用願

下記の物品を借用致したく、お願い申し上げます。

記

### 1. 物品名、個数

2. 使用日 平成 年 月 日

3. 期間 自 平成 年 月 日 借受予定時間 時 分

至 平成 年 月 日 返却予定時間 時 分

### 4. 使用目的

### 5. 使用場所

### 6. その他(連絡先)

本承認書は備品返却時に提出してください。

様式1

平成 年 月 日

0 殿

社会福祉法人三鷹市社会福祉協議会

みたかボランティアセンター所長

(公印省略)

## みたかボランティアセンター備品等の貸出承認書

平成 年 月 日付けで申込の備品等の貸出しについて、

下記の通り承認します。

記

### 1. 物品名、個数

0

2. 使用日 平成 年 月 日

3. 期間 自 平成 年 月 日 借受予定時間 時 分

至 平成 年 月 日 返却予定時間 時 分

### 4. 注意事項

ア) 申し出の目的以外で使用しないでください。

イ) 丁寧に使用して下さい。

ウ) 破損・紛失したときは、使用責任者が修復もしくは代価の責務を負ってください。

エ) 事前に動作確認をお願いします。

### 5. その他

返却受付者

返却受付者